



Caisse des dépôts et Consignations

**TRAVAUX DE REAMENAGEMENT ET DE MODERNISATION DU R+4 et du R+5**

Direction Régionale Normandie - Antenne de ROUEN

Square des Arts

7bis, Rue Jeanne d'Arc CS 71 020 76 171 ROUEN cedex 1



**Phase DCE**

**CCTP**

**Lot 00 Commun à tous les lots**

**MAÎTRE D'OEUVRE :**

**AME** ARCHITECTURE

**AME ARCHITECTURE**  
39, Avenue Pierre 1<sup>er</sup> de Serbie  
75 008 PARIS

**BUREAU D'ÉTUDES**

**BIMOPSI**

**BIMOPSI**  
24, Rue du Vieux Château  
76 100 ROUEN

**Grille de révision**

Indice	Date	Modification
0	28 Février 2025	Mise à jour suite aux remarques sur le PRO (remarques MOA et CT).
A	02 Juin 2025	Mise à jour suite aux remarques sur le dossier ind0.
B	10 Juin 2025	Mise à jour suite à la réunion de présentation du projet
C	26 Juin 2025	Mise à jour suite aux remarques de la MOA sur l'indice B
D	02 Juillet 2025	Mise à jour suite aux remarques de la MOA sur l'indice C

## SOMMAIRE

<b>1. FONDAMENTAUX</b>	<b>4</b>
1.1. Opération	4
1.2. Contact, Référents Maîtrise d'ouvrage :	4
1.3. Bureau de contrôle	5
1.4. CSPS	5
1.5. Contact, référent technique	5
<b>2. PRESENTATION DE L'OPERATION</b>	<b>6</b>
2.1. Objet	6
2.2. Phasage des travaux	6
2.3. Connaissance des travaux	6
2.4. Allotissement	6
2.5. Clause de priorité	7
2.6. Contraintes des lieux	7
2.7. Connaissance des lieux / Visite sur site	7
2.8. Démarches et autorisations administratives	8
<b>3. NUISANCES</b>	<b>9</b>
3.1. Disposition à prendre pour réduire les nuisances inévitables	9
3.2. Les nuisances liées à la pureté de l'air	9
3.3. Les nuisances sonores	9
<b>4. SECURITE ET HYGIENE</b>	<b>10</b>
4.1. Hygiène et sécurité	10
4.2. Protection du personnel	11
4.3. Protection des ouvrages	12
4.3.1. Des ouvrages existants	12
4.3.2. Des ouvrages des lots	12
4.3.3. Lors de livraison	12
<b>5. INSTALLATIONS DE CHANTIER</b>	<b>13</b>
5.1. Base vie et installations de chantier	13
5.2. Branchement de chantier et fluides	13
5.3. Affichages : Panneau de chantier	13
5.4. Zone de stockage	13
<b>6. NETTOYAGE ET GESTION DES DECHETS</b>	<b>14</b>
6.1. Nettoyage du chantier	14
6.1.1. Nettoyage de fin de chantier	14
6.2. Gestion des déchets	14
6.2.1. Traitement des déchets	14
6.2.2. Évacuations	16
6.3. Qualité environnementale	16
<b>7. ORGANISATION DU CHANTIER</b>	<b>17</b>
7.1. Programmation des interventions et planning	17
7.2. Réunions de chantier	17
7.3. Pénalités – Retenues :	17
7.4. Prise de possession du chantier / constat d'huissier sur existants	17
7.5. Réception des supports	18
7.5.1. Interfaces TCE	18
7.6. Consignations des réseaux	18
<b>8. MISSION D'EXE</b>	<b>19</b>
8.1. Mission EXE - Etudes - Plans de détails	19

<b>8.2.</b>	<b>Implantation des ouvrages</b>	<b>19</b>
<b>8.3.</b>	<b>Étiquetage sanitaire</b>	<b>19</b>
<b>8.4.</b>	<b>Réservations, percements, rebouchages, scellements, raccords, etc.</b>	<b>19</b>
<b>8.5.</b>	<b>Prescriptions relatives aux fournitures et matériaux</b>	<b>20</b>
<b>8.6.</b>	<b>Documents à fournir</b>	<b>20</b>
<b>9.</b>	<b>DOCUMENTS GENERAUX APPLICABLES</b>	<b>21</b>
<b>9.1.</b>	<b>Documents généraux applicables</b>	<b>21</b>
9.1.1.	C.C.T.G.	23
9.1.2.	Règlements et normes	23
9.1.3.	Qualifications professionnelles	23
<b>9.2.</b>	<b>Échantillons et fiches techniques</b>	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b>CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX</b>	<b>25</b>
<b>10.1.</b>	<b>Contrôle et réception des travaux</b>	<b>25</b>
<b>10.2.</b>	<b>Documents à fournir</b>	<b>25</b>
<b>10.3.</b>	<b>Garantie</b>	<b>25</b>
10.3.1.	Contractuelle	25
10.3.2.	Financière	25
<b>10.4.</b>	<b>Constitution du DOE</b>	<b>26</b>
<b>11.</b>	<b>REMISE ET CONTENU DE L'OFFRE</b>	<b>27</b>
<b>11.1.</b>	<b>Quantité unitaire présente dans le CCTP et CDPGF</b>	<b>27</b>
<b>12.</b>	<b>TABLE DES ANNEXES :</b>	<b>28</b>
<b>12.1.</b>	<b>Annexe 1 : Tableau de limites de prestations</b>	<b>28</b>
<b>12.2.</b>	<b>Annexe 2 : Notice acoustique _ARTA_24037_PRO_0_HL</b>	<b>28</b>
<b>12.3.</b>	<b>Annexe 3 : Chartes Caisse des Dépôts et Consignations</b>	<b>28</b>
<b>12.4.</b>	<b>Annexe 4 : RICT</b>	<b>28</b>
<b>12.5.</b>	<b>Annexe 5 : PGC</b>	<b>28</b>

## 1. FONDAMENTAUX

### 1.1. Opération

Type de projet	<input type="checkbox"/> Neuf	<input checked="" type="checkbox"/> Réhabilitation	<input checked="" type="checkbox"/> Aménagement
Surface	R+4 Soit 195.00 environ m <sup>2</sup> R+5 Soit 555.00 environ m <sup>2</sup>		
Nombre d'étage de l'immeuble	NC		
Étage de l'immeuble concerné par les travaux	R+4/R+5		
Classement Incendie de l'immeuble	Code du travail		
Effectif sécurité	NC		
Locaux à risque	NC		
Allotissement	<input type="checkbox"/> EG / Mono-lot	<input checked="" type="checkbox"/> CES : 6 lots	
Compte prorata	<input type="checkbox"/> Oui : %	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Gestion des déchets	A la charge de l'entreprise du lot 01		
Base-vie (réfectoire/vestiaire) (uniquement mobilier)	A la charge de l'entreprise du lot 01		
Travaux en site occupé	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Travaux en horaire décalé / nuit / WE	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Amiante sur ouvrage impactés par travaux	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Contrainte spécifique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre des travaux, il faudra prévoir la réfection et reprise de la fixation de l'isolation en toiture de l'ensemble du plateau - Voir avec le bailleur pour intégration aux travaux ou à réaliser avant la période de chantier</li> <li>• Phasage des travaux Nbr 3.00</li> <li>• Le démarrage de l'opération sera conditionné par la livraison des travaux de remplacement de menuiseries extérieures par le bailleur.</li> </ul>		

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet de définir les travaux nécessaires pour la bonne et complète réalisation des travaux concernant le réaménagement et de modernisation du R+4 et du R+5 des locaux de la Direction Régionale Normandie - Antenne de ROUEN situé Square des Arts au 7 bis, Rue Jeanne d'Arc à Rouen.

### Classement ERT

### 1.2. Contact, Référents Maîtrise d'ouvrage :

<p><b>Julien CHOPARD</b> Chargé de patrimoine des sites en régions Tél : 06 30 94 96 72 julien.chopard@caissedesdepots.fr</p>	<p><b>Emmanuel LE GAL</b> responsable des sites Arcueil, Blois et régions SDPI SDI250 emmanuel.legal@caissedesdepots.fr</p>
---	---

**Benjamin ROUYER**  
**AMO-D2P Conseil, Conducteur d'opérations**  
**Tél : 07 61 65 14 83**  
**benjamin.rouyer@d2pconseil.com**

**1.3. Bureau de contrôle**

**Laura ANGER**  
**APAVE**  
**Tél : 06 21 69 12 80**  
**laura.anger@apave.com**

**1.4. CSPS**

**Fabrice DELAUNAY**  
**JPS CONTROLE**  
**Tél : 07 71 92 24 82 fabrice.delaunay@jps-**  
**controle.fr**

**1.5. Contact, référent technique**

L'entreprise est censée s'être engagée dans son offre en toute connaissance de cause.

Une plateforme numérique dédiée à l'opération permettra aux entreprises de poser leurs questions. Toutes les réponses seront publiées sur celle-ci.

**Contact projet :**

**Laetitia DACQUAY.**  
**Chef de projet**  
**Architecte HMONP**  
**Tél : 06 14 56 76 26**  
**dacquay.ame@icloud.com**

**Madeleine DECLERCQ**  
**Chef de projet**  
**Architecte HMONP**  
**Tél : 06 73 32 75 06**  
**declercq.ame@icloud.com**

## **2. PRESENTATION DE L'OPERATION**

### **2.1. Objet**

Les travaux définis dans le cadre du présent C.C.T.P. ont pour objet la réalisation de l'ensemble des travaux concernant le réaménagement et la modernisation du R+4 et du R+5 des locaux de la Direction Régionale Normandie - Antenne de ROUEN situé Square des Arts au 7 bis, Rue Jeanne d'Arc à Rouen nécessaire au projet.

#### **Classement ERT**

### **2.2. Phasage des travaux**

Les travaux décrits dans le présent CCTP feront l'objet d'un phasage permettant le maintien de l'activité sur site.

- Phase n°1 : Travaux et raccordement du local serveur au R+4, Travaux au R+4 pour accueillir l'aménagement provisoire
- Phase 2 : Travaux au R+5
- Phase 3 : Travaux restant au R+4

Les temps d'interventions devront être condensés afin de minimiser l'impact sur l'activité du site.

*Se référer au plan de phasage du DCE – Page 06 – « Vue en plan – Niveau R+4 et R+5 – Etat actuel – Phasage des travaux » du dossier de pièces graphiques.*

### **2.3. Connaissance des travaux**

La nomenclature des travaux a été analysée avec le plus grand soin possible dans le présent CCTP. Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières a pour objet, la description des travaux et des particularités de l'opération. L'entrepreneur est tenu d'en prendre connaissance dans sa totalité et ne pourra se prévaloir d'une non connaissance des travaux confiés à son corps d'état.

De même, l'entrepreneur est tenu de consulter l'intégralité des pièces graphiques et écrites du DCE. Ces documents sont joints au dossier de consultation. L'entreprise est réputée en avoir pris connaissance avant de compléter son offre. L'entrepreneur est tenu de procéder à une vérification approfondie des documents qui lui seront remis en vue de l'établissement de son prix forfaitaire et de signaler, le cas échéant à la maîtrise d'œuvre, les erreurs, contradictions ou omissions qu'il pourrait constater et ceci pendant la période d'étude de sa proposition ; en tout état de cause, jamais après la remise de celle-ci.

**NOTA :** L'entrepreneur aura à sa charge, les études que la Maîtrise d'œuvre demanderait pour la bonne conduite des travaux établis par un bureau d'études techniques. Et par les plans, réalisés par la Maîtrise d'œuvre.

### **2.4. Allotissement**

La présente opération se déroulera en corps d'état séparé. Néanmoins pour une question de facilité de présentation les prestations sont présentées par lots.

- LOT 01 PREPARATION - INSTALLATION DE CHANTIER - DEMOLITIONS
- LOT 02 PLATRERIE / FAUX PLAFONDS/ CLOISONS/MENUISERIES INTERIEURES
- LOT 03 REVÊTEMENTS DE SOLS
- LOT 04 PEINTURES -SIGNALETIQUE-VITROPHANIE
- LOT 05 ELECTRICITE CFO & CFA
- LOT 06 PLOMBERIE - SANITAIRES – CVC

**NOTA :**

- Accès livraison restreint suivant visite sur site (maintien des activités dans le bâtiment, site occupé, ascenseur, protection, etc.),
- Ensemble des autorisations administratives d'empiétement de voirie (autorisation mairie) à la charge du lot 01 - PREPARATION - INSTALLATION DE CHANTIER - DEMOLITIONS ;
- Ensemble des besoins liés aux demandes éventuelles des Architecte bâtiment de France (zone ABF) ; si besoin

Pour tous ces travaux, les prestations des entreprises comprendront :

- Documents d'exécution et dessins de détails des ouvrages particuliers.
- La réalisation d'un planning prévisionnel des travaux.
- L'obtention de tous les agréments nécessaires à la bonne exécution des travaux.
- Toutes les demandes administratives nécessaires.
- L'exécution des ouvrages décrits au présent marché.
- Toutes les protections nécessaires à la préservation des ouvrages

## **2.5. Clause de priorité**

La clause de priorité précisée dans le document administratif, entre les plans et le C.C.T.P. n'a pas pour but d'annuler la réalisation d'un ouvrage quelconque figurant sur l'une des pièces et non sur l'autre. Cette priorité ne joue qu'en cas de contradiction. En conséquence, tous ouvrages figurant aux plans et non décrit au C.C.T.P. est formellement dû et vice versa.

## **2.6. Contraintes des lieux**

L'entrepreneur est tenu de se mettre en rapport avec les riverains éventuels, dans le cas des travaux mitoyens ou de gêne possible du voisinage.

Il est tenu d'effectuer toutes les déclarations d'intentions de travaux demandées par les administrations. (Et notamment l'empiétement d'accès et bennes).

Il doit prévoir dans son forfait tous travaux d'échafaudages, éclairage, bâchage, protection des zones d'autrui des nuisances dues à ses travaux, ainsi que tous droits de voirie ou frais éventuels en découlant. Les travaux réalisés seront conformes aux réglementations en vigueur, notamment au Code du Travail.

**IMPORTANT :** Accès d'acheminement restreint. Intervention sur plateau de bureaux avec activité commerciale à l'étage inférieur et des logements aux étages supérieurs. Visite sur site obligatoire.

Les activités commerciales et tertiaires ainsi que les logements présents dans le bâtiment devront être pris en compte par l'entreprise pour minimiser les nuisances sur les activités présentes aux autres niveaux

## **2.7. Connaissance des lieux / Visite sur site**

Visite sur site obligatoire. Cette reconnaissance préalable porte, notamment, après étude du dossier d'appel d'offres, sur les caractéristiques particulières des ouvrages existants.

L'entrepreneur prendra possession du terrain dans l'état où il se trouve, étant entendu qu'il l'ait examiné avant de remettre sa proposition de prix et, qu'il ait apprécié exactement toutes les conditions d'exécution des ouvrages, s'étant parfaitement rendu compte de leur importance et de leurs particularités, notamment en ce qui concerne :

- La nature du terrain.
- Les accès et les abords du projet.
- Les lieux d'extraction des matériaux.
- Les possibilités de stockage et d'organisation du chantier.
- L'éloignement de la décharge publique.
- Les contraintes liées à la décharge des équipements, livraison, grutage
- L'accès à l'eau, à l'énergie électrique
- D'éventuelles servitudes ou obligations.

- Etc...

Cette reconnaissance préalable porte, notamment, après étude du dossier d'appel d'offres, sur les caractéristiques particulières des ouvrages existants.

## **2.8. Démarches et autorisations administratives**

L'entrepreneur aura à sa charge la demande de toutes les autorisations de voirie auprès de la commune et des déclarations d'intention de commencement des travaux auprès des concessionnaires de réseaux.



### **3. NUISANCES**

Le bâtiment concerné par les travaux abritant plusieurs activités, une attention particulière doit donc être menée pour limiter le risque de pollution (du sol, de l'air, de l'eau, ...) et diminuer les nuisances (olfactives, acoustiques, etc...). Le maintien des autres activités du bâtiment doit être pris en compte dans la gestion des nuisances. Les horaires de chantier seront définis en accord avec la copropriété pour limiter les nuisances sur les autres activités.

#### **3.1. Disposition à prendre pour réduire les nuisances inévitables**

Les entreprises seront tenues de prendre toutes dispositions en ce qui concerne notamment :

- Le respect des horaires du chantier
- Les ouvriers et leurs nombres intervenants
- L'outillage, les appareils et machines utilisés
- Les protections mises en place
- Les mesures de sauvegarde des existants tels que couverture, façades, menuiseries, éléments en toiture
- Perturbation de la vie privée
- Poussières - Bruits
- Détérioration des ouvrages existants conservés
- Difficultés créées aux occupants par une mauvaise coordination et/ou mauvais échelonnement des travaux (absence des ouvriers, non-respect des horaires prévus, interruption des travaux...)

Les dispositions essentielles à prendre par les entrepreneurs pour réduire ou atténuer ces nuisances sont précisées ci-après. Les entrepreneurs devront prendre toutes ces dispositions ainsi que toutes autres nécessaires, même non décrites ci-après.

Les horaires d'intervention sont de 7h30 à 18h.

#### **3.2. Les nuisances liées à la pureté de l'air**

Durant les travaux pouvant occasionner des nuages de poussières, l'entreprise devra humidifier son poste de travail pour limiter au maximum les nuisances pour ses travailleurs et les autres.

#### **3.3. Les nuisances sonores**

Code du Travail articles R. 232-8 à R. 232-8-7. Code de la santé publique article R48-5.

La directive européenne 2000/14/CE du 8 mai relative aux engins de chantier.

Les bruits de chantier ne devront en aucun cas dépasser les niveaux sonores fixés par la réglementation en vigueur, pour le site considéré. A défaut de réglementation municipale, les dispositions de la réglementation générale concernant la limitation des nuisances provoquées par les chantiers de travaux seront strictement applicables.

Dans le cas où, par suite de conditions particulières, même les bruits de chantier maintenus dans les limites autorisées par la réglementation entraîneraient une gêne difficilement supportable aux occupants des constructions existantes, il pourra être demandé aux entrepreneurs de réduire encore le niveau des bruits par des dispositions appropriées. Ces dispositions seraient, le cas échéant, implicitement comprises dans les prix du marché.

#### **4. SECURITE ET HYGIENE**

##### **4.1. Hygiène et sécurité**

Dans le cadre de ces interventions, le titulaire devra respecter l'ensemble des dispositions du code du travail notamment les articles L 4121-1 et L 4121-2.

La présente opération est également soumise à tous les autres règlements concernant l'hygiène, la sécurité, la protection de la santé des travailleurs, en vigueur à la date de signature du marché et notamment :

- Loi 76-1106 du 6 décembre 1976 (art 39)
- Loi 91-1414 du 31/12/91
- Décret 77-612 du 9 juin 1977
- Décret 77-996 du 19 août 1977
- Décret 2010-1018 du 30 août 2010
- Décret 2010-1118 du 22 septembre 2010
- Recommandations CRAM

Le Marché s'exécute dans le cadre :

- Soit de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993 (articles L 4531-1 à L 4531-3, L 4532-1 à L 4532-18, L 4211-1 et L 4211-2, R 4532-78 et R 4532-79, R 4533-1 du Code du travail) et conformément aux dispositions des Conditions Générales d'Achat.
- Soit le décret du 20 février 1992.

Dans le cadre de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes en découlant, notamment le décret N° 94-1159 du 26 décembre 1994, le décret N° 95-543 du 4 mai 1995, la pièce du dossier Marché intitulée Plan Général de Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé indique les dispositions applicables à l'opération.

Dans le cadre de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes en découlant, notamment le décret N° 94-1159 du 26 décembre 1994, le décret N° 95-543 du 4 mai 1995, la pièce du dossier Marché intitulée Plan Général de Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé indique les dispositions applicables à l'opération.

Dans le cadre du décret du 20 février 1992 et des textes en découlant, la pièce du dossier Marché intitulée Plan de prévention en matière de sécurité et de protection de la santé indique les dispositions applicables à l'opération.

L'attention du TITULAIRE est attirée sur les prescriptions minimales que contient le Plan Général de Coordination, du plan de prévention et qui sont à sa charge exclusive.

Ne seront, en tout état de cause, pas considérés comme travaux supplémentaires et ne pourront faire l'objet de réclamations auprès du MAITRE D'OUVRAGE, les modifications notamment imposées par le Coordonnateur, dans le cadre de sa mission et en application des dispositions du Code du Travail.

Le TITULAIRE devra appliquer et faire appliquer à l'ensemble de ses sous-traitants et travailleurs indépendants les principes généraux de prévention et les prescriptions contenues dans le PGC ou le plan de prévention, notamment en ce qui concerne :

- L'accueil, la connaissance du site, et la formation des travailleurs,
- L'organisation sécurité (infirmier, animateur prévention)
- Les moyens en hommes et le matériel pour l'organisation du trafic et du nettoyage.

Le TITULAIRE devra satisfaire en tous points aux obligations qui découlent des réglementations susvisées et de toute réglementation à venir à ce sujet.

Il est tenu de prendre toutes dispositions afin d'assurer la sécurité du chantier, la santé et la sécurité des travailleurs et la sécurité publique et se soumettre à toutes les obligations mises à sa charge par les lois et décrets en vigueur et tous les règlements de police, de voirie et autres.

Afin de prévenir les risques résultant des interventions simultanées ou successives des entreprises sur le chantier et de prévoir, lorsqu'elle s'impose, l'utilisation des moyens communs tels que les infrastructures, les moyens logistiques et les protections collectives, le TITULAIRE est informé qu'une mission de coordination en matière de santé et de sécurité a été confiée à un coordonnateur de sécurité.

Cette mission relève des dispositions du Code du Travail issues de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et de ses textes d'application. Elle ne dispense pas le TITULAIRE de prendre toutes dispositions afin d'assurer la sécurité du chantier.

Le TITULAIRE doit communiquer au coordonnateur de sécurité les études réalisées par lui, ainsi que tous les documents, plans ou croquis, dès leur mise au point. Par ailleurs il doit leur communiquer toute position ou renseignement que celui-ci pourrait être amené à demander au coordinateur sécurité concernant sa propre méthodologie d'intervention sur le chantier.

Il doit notamment informer de la présence de ses sous-traitants préalablement à leur intervention qui auront impérativement été déclarés et acceptés en amont par la Maîtrise d'Ouvrage.

Le TITULAIRE est tenu de se conformer aux prescriptions du coordonnateur de sécurité.

A cet effet, il doit notamment prendre connaissance quotidiennement du registre journal de la coordination. Il doit viser les observations qui y sont inscrites et y apporter ses propres observations en réponse.

Le TITULAIRE ne pourra formuler aucune réclamation dans le cas où, pendant l'exécution des travaux, des changements de méthode, de matériaux ou de technique étaient rendus nécessaires pour l'amélioration de l'hygiène et de la sécurité du chantier.

Le TITULAIRE doit, en particulier :

- Donner au responsable de sécurité ou au chef de projet libre accès à tout endroit, toute personne, toute pièce et coopérer de façon active avec lui pour lui permettre d'exercer au mieux sa mission.
- Suivre de façon rigoureuse et dans les délais indiqués les instructions données par le responsable sécurité et le plan de prévention.
- Établir le planning général détaillé d'exécution des travaux et le plan d'organisation de chantier prévu, en parfaite concordance avec le PGC et les instructions du responsable sécurité.
- Participer à l'inspection commune. (Article R.4532-13)
- Adresser tous les éléments nécessaires au responsable sécurité ou au chef de projet, selon les cas prévus par le décret du 20 février 1992, avant le début des travaux, et en faire obligation à tous ses sous-traitants.
- Communiquer au responsable sécurité ou au chef de projet toutes précisions ou renseignements que celui-ci pourrait être amené à lui demander.
- Se rendre disponible et participer en cas d'accident de ses agents ou de ses sous-traitants à l'analyse dans les délais établis (10 jours maximum). Appliquer les dispositions décidées lors de cette analyse d'accident.

De manière générale, le TITULAIRE doit fournir tous les documents et renseignements nécessaires permettant, au MAITRE D'OUVRAGE et à ses conseils, de prendre toutes mesures utiles au respect des dispositions légales et réglementaires, notamment en matière de sécurité et de protection de la santé. Le TITULAIRE doit procéder aux épreuves et vérifications réglementaires du matériel qu'il utilise sur le chantier, échafaudages, garde-corps, filets, engins de levage, installations diverses de toute nature (notamment les installations électriques), ou en charger, sous sa responsabilité, une personne ou un organisme agréé.

Il doit exercer une surveillance continue sur le chantier afin d'éviter tous accidents aux ouvriers, aux personnes employées à un titre quelconque sur le chantier et à celles qui seraient étrangères à celui-ci.

Le TITULAIRE est responsable de tous les accidents ou dommages qu'une faute dans l'exécution de ses travaux ou du fait de ses agents ou services pourrait causer. Il s'oblige à garantir le MAITRE D'OUVRAGE contre tout recours qui pourrait être exercé contre eux du fait de l'inobservation par lui de l'une quelconque de ses obligations.

Par ailleurs, il est précisé que dans le cas de travaux supplémentaires demandés par le MAITRE D'OUVRAGE et amenant de nouvelles demandes du coordonnateur SPS, celles-ci devraient être incluses dans l'offre de travaux supplémentaires du TITULAIRE.

Au cas où il serait fait application de l'article L.4732.2 du Code du Travail (risque sérieux d'atteinte à l'intégrité physique d'un travailleur) le TITULAIRE sera tenu de se conformer aux ordonnances du juge des référés sans pouvoir, à ce titre, formuler une quelconque réclamation ou prétendre à une indemnité auprès du MAITRE D'OUVRAGE.

Le TITULAIRE doit, préalablement à la remise de son offre, s'assurer que les conditions de desserte du chantier en voirie, eau, électricité, eaux usées, sont satisfaisantes vis-à-vis des conditions de santé, de sécurité, d'hygiène, de conditions de travail des personnels, et si elles ne l'étaient pas, proposer dans son offre les mesures chiffrées complémentaires nécessaires. A défaut de cette proposition, le site sera réputé desservi et le TITULAIRE devra toute disposition qui pourrait être exigée ultérieurement, sans pouvoir prétendre à un supplément de prix.

#### **4.2. Protection du personnel**

L'installation d'échafaudages étant soumise à demande d'autorisation auprès des services compétents de la Mairie, celle-ci ne sera délivrée que sous réserve des mesures indispensables à la protection des personnes

- Sécurité des piétons pendant toute la durée du chantier. La protection des passants doit être assurée contre les chutes de matériaux et matériels depuis l'échafaudage. Des filets de protection seront installés sur tous les échafaudages. Si la zone est insuffisamment large pour les piétons une déviation sur la chaussée devra être réalisée par le titulaire.

De plus, à l'intérieur du chantier l'entrepreneur s'assurera de la sécurité des monteuses. Le personnel devra être âgé de 18 ans minimum, et avoir reçu une formation particulière. Les monteuses devront être équipés de chaussures de sécurité, de gants et de casque avec jugulaire. Un équipement de protection individuelle contre les chutes devra être fourni par l'entreprise à ses monteuses. De manière générale, l'entreprise doit prendre toutes les dispositions pour assurer la sécurité de ses personnels.

Les échafaudages réglementaires extérieurs nécessaires aux travaux seront mis en œuvre conformément aux prescriptions de la réglementation en vigueur imposée par les services de l'Inspection du Travail et de la Sécurité Sociale. Les échafaudages devront satisfaire l'ensemble des normes de sécurité concernant :

- Les ouvriers travaillant sur les échafaudages ;
- La protection des biens et des personnes avoisinant le chantier ;

#### **4.3. Protection des ouvrages**

##### *4.3.1. Des ouvrages existants*

L'ensemble des éléments existants : voirie, trottoir, réseau, mais surtout communs du bâtiment, parties communes compris ascenseur, feront l'objet de soins particuliers. En cas de désordre, ceux-ci seront repris par l'entreprise concernée.

##### *4.3.2. Des ouvrages des lots*

Le titulaire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter, pour quelque cause que ce soit, toutes dégradations de ses ouvrages. Au cas où il en serait constaté, il devra remettre en état, entièrement à ses frais et sans pouvoir prétendre à une indemnité, les ouvrages détériorés de sa responsabilité. Aucune réclamation de dégradation ne sera prise en compte, ni par le Maître de l'Ouvrage, ni par la Maîtrise d'œuvre.

##### *4.3.3. Lors de livraison*

Le titulaire devra aux passages mettre en œuvre toutes protections nécessaires.

## **5. INSTALLATIONS DE CHANTIER**

### **5.1. Base vie et installations de chantier**

Les locaux existants pourront être aménagés, avec l'accord du Maître d'ouvrage, pour les besoins des installations du chantier correspondant aux attentes du PGC.

Le lot 01 INSTALLATION – PRÉPARATION DE CHANTIER - DÉMOLITION aura en charge la mise en œuvre des installations communes à disposition des tous les lots soit :

- Fourniture du PIC (selon PGC)
- Fourniture et mise en place d'une zone réunion de chantier compris mobilier
- La clôture périphérique de chantier pour benne avec demande d'autorisation de voirie,
- Les panneaux réglementaires
- WC de chantier compris demande administrative
- Mise en place d'une zone réfectoire compris mobilier,
- Mise en place d'une zone vestiaire compris mobilier,
- Demande administrative : demande d'autorisation d'emprise sur voirie, liste non exhaustive
- Compris tous équipements nécessaires à la sécurité incendie du chantier

### **5.2. Branchement de chantier et fluides**

Les fluides nécessaires (eau, électricité, téléphone éventuel), découlant de l'application du présent article seront mis à disposition par la Maîtrise d'ouvrage. Les raccordements et les coffrets seront réalisés par les lots n°05 - ELECTRICITE CFO & CFA et n°06 - PLOMBERIE - SANITAIRES – CVC.

### **5.3. Affichages : Panneau de chantier**

Le panneau de chantier sera à la charge du lot 01 INSTALLATION – PRÉPARATION DE CHANTIER – DÉMOLITION.

### **5.4. Zone de stockage**

Suivant PGC. Les livraisons devront donc être régulé afin de ne pas encombrer les zones de circulations et de passages.

## **6. NETTOYAGE ET GESTION DES DECHETS**

### **6.1. Nettoyage du chantier**

L'entreprise devra respecter la bonne tenue du chantier avec un nettoyage régulier (une fois par semaine minimum) sous peine de recevoir des pénalités et laisser place nette après son départ.

En fin de chantier, l'entreprise procédera au nettoyage de fond de réception une fois l'ensemble des travaux terminés et après dépose des échafaudages et des différentes protections comprenant :

- Collecte et élimination de tous les déchets provenant des travaux,
- Remise en état des abords

En cas de non-respect de l'obligation de nettoyage, le Maître d'ouvrage ou le Maître d'œuvre pourra, sans préavis, solliciter l'intervention d'une entreprise spécialisée aux frais des entreprises défailtantes.

#### *6.1.1. Nettoyage de fin de chantier*

Le nettoyage de fin de chantier sera réalisé par l'entreprise titulaire du LOT 04 : PEINTURES – SIGNALÉTIQUE - VITROPHANIE

### **6.2. Gestion des déchets**

Voir PGC joint à la consultation.

Durant la phase curage, il sera mis en œuvre un roulement de benne par goulotte. L'entreprise titulaire du lot 01 PREPARATION - INSTALLATION DE CHANTIER - DEMOLITIONS aura en charge toutes les demandes administratives.

Par la suite, les déchets devront donc être conditionnés en sac fermé et évacués au fur et à mesure en passant par l'ascenseur et escaliers. Cette procédure sera à mener et à recommencer autant que nécessaire et minimum tous les 2 jours durant toute la durée du chantier.

#### *6.2.1. Traitement des déchets*

Tout au long du chantier, il sera effectué un tri sélectif des déchets.

Par ailleurs le titulaire du marché de travaux devra respecter strictement le cadre de la politique et de la réglementation sur les déchets.

- Prévention et réduction de la production et de la nocivité des déchets.
- Valorisation des déchets par réemploi, recyclage ou valorisation énergétique.
- Stockage uniquement des déchets ultimes en installation de stockage.
- Organisation des transports des déchets et limitation en volumes et distances.

L'attention de l'entreprise est attirée ici sur le fait qu'elle aura obligation de se conformer aux dispositions de réduction de la production des déchets et du tri sélectif des déchets et devra proposer des solutions techniques correspondantes. L'entreprise détaillera les moyens techniques qu'elle propose afin de réduire la production de déchets.

Sur le chantier, il est strictement interdit :

- De brûler les déchets.
- D'abandonner ou enfouir les déchets dans des filières non réglementaires et notamment sur le chantier.
- De déverser des déchets solides ou liquides dans les réseaux d'assainissement.

Chaque entreprise aura l'obligation :

- De maintenir le chantier propre et libre de tout déchet pendant et après l'exécution des travaux dont elle a la charge.
- De trier les déchets selon l'organisation choisie et de ne pas mélanger les différents types de déchets. (Dangereux/ Non dangereux / Inerte).
- L'entreprise doit chercher à limiter les distances de transport des déchets pour le regroupement / prétraitement / valorisation/ élimination.
- L'entreprise présente la liste des installations de regroupement / prétraitement / valorisation / élimination, y compris ses propres installations auxquelles il fait appel jusqu'à l'élimination finale des déchets.

Le Titulaire s'engage à regrouper / prétraiter / valoriser / éliminer les déchets dans des installations conformes à la réglementation. Il joint la copie de son arrêté préfectoral d'exploitation pour ses activités de regroupement, prétraitement valorisation et/ou élimination. Si l'entreprise fait appel à d'autres installations de destinations, il fournit les copies des autorisations de ceux-ci.

En termes de filière de traitement, l'entreprise s'engage à privilégier les procédés permettant de valoriser (valorisation matière ou énergie) et/ou de dépolluer les déchets dans des conditions techniques et économiques acceptables. La filière de stockage en installation spécialisée est limitée autant que possible.

Si l'entreprise décide de mettre des bennes de déchets non dangereux en mélange, il s'engage à faire trier les déchets sur une plate-forme de tri afin de valoriser au maximum ce qui peut l'être.

Toute suspension ou modification d'autorisation des entreprises intervenantes dans le processus d'élimination des déchets doit faire l'objet d'une information immédiate aux différentes parties concernées. L'utilisation d'un nouveau site de regroupement/ prétraitement / valorisation élimination doit faire l'objet de la transmission des pièces décrites ci-dessus et d'un accord préalable du Maître d'Œuvre. L'entreprise doit indiquer la liste des installations envisagées et fournir l'ensemble des documents cités ci-dessus au Maître d'Ouvrage.

Chaque entreprise est responsable de l'évacuation de ses propres déchets. Les déchets seront triés suivant leurs natures (Déchets dangereux/ Déchets non dangereux) avant leurs évacuations.

Les déchets seront évacués vers les décharges agréées aux frais exclusifs des entrepreneurs et ce, chaque jour. Il ne sera toléré aucun stockage de ces déchets sur le chantier.

Le Maître d'Œuvre pourra réclamer une copie des bons de décharge ou BSD.

Les prestations incluent le tri des déchets, leur transfert et leur traitement vers les filières de valorisation et de recyclage ou d'élimination conformes à la réglementation.

#### **Modalités de suivi de la gestion des déchets :**

L'entreprise apportera au Maître d'ouvrage la preuve de la destination des déchets dangereux et non dangereux et de la conformité à la réglementation de cette destination. Pour cela le(s) bordereau(x) de suivi de déchets, devront être transmis régulièrement suivant l'avancement du chantier et intégrés dans le DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés).

Chaque titulaire de marché devra l'enlèvement et le transport à la décharge de tous gravats, déchets, emballages et conditionnement, débris de toutes sortes provenant de ses travaux ainsi que le nettoyage ou réfection éventuelle de toutes parties de murs, sols, plafonds, menuiseries, peinture, etc. dégradées par ces travaux.

Ces enlèvements et nettoyages seront journaliers. Au cas où cette prescription ne serait pas respectée, les travaux seront faits par un tiers à la demande du maître d'œuvre aux préjudices et frais du ou des entrepreneurs défaillants.

#### **COMPLEMENTS**

Lors de la remise de son offre de prix, l'entrepreneur est réputé avoir une connaissance exhaustive de l'ensemble des pièces contractuelles du projet établi par les concepteurs ainsi qu'une connaissance des lieux de la réalisation des prestations travaux, de par la visite de site. A ce titre, l'entrepreneur doit dans le cadre du mémoire technique remettre au Maître d'Ouvrage, un estimatif volumique des déchets qui seront produits pour la réalisation de ses prestations travaux. De par son expertise et de sa qualité de sachant, cet estimatif volumique sera engageant pour l'entrepreneur, il sera comparé à l'ensemble des Bordereau de Suivi de Déchet, qui doivent être tous remis, sans exception possible, au Maître d'Ouvrage »

NOTA : « Au moment de la remise de son offre, dans le cadre de mémoire technique, l'entrepreneur devra communiquer au MO le volume estimé (par son expertise) des déchets qu'il produira pour la réalisation de ses travaux. Ce volume

estimatif sera comparé aux Bordereau de Suivi de Déchets tout au long des travaux. Pour mémoire, les BSD doivent être remis sans exception au MO dans leur intégralité. ».

#### 6.2.2. *Évacuations*

Pendant la phase du curage, l'évacuation des gravats avec la mise en place de bennes pour le tri sélectif, compris enlèvement et frais liés à l'enlèvement. Il sera prévu autant de bennes que nécessaire pour l'enlèvement des gravats jusqu'à la livraison du chantier.

##### Description :

Évacuation à la décharge depuis le stockage temporaire, comprenant :

- Tous transports horizontaux et verticaux ;
- Mise en benne respectant le tri sélectif ;
- Transport entre le chantier et la décharge publique et la taxe de la décharge ;

Un « BORDEREAU DE SUIVI DES DECHETS DE CHANTIER » et un « TABLEAU DE VALORISATION » concernant la sortie des gravats seront à fournir par le titulaire du lot 01 - PREPARATION - INSTALLATION DE CHANTIER - DEMOLITIONS. (Adresses de traitements des déchets /emballages / autres, etc...).

#### **6.3. Qualité environnementale**

L'entreprise appliquera la qualité environnementale habituelle pour les travaux réalisés.

Par ailleurs, les caractéristiques et prescriptions environnementales sont :

- Respecter la gestion et collecte sélective des déchets sur le chantier ;
- Reprise par les fournisseurs des gros emballages - palettes, films plastiques, ...
- Ainsi que des éléments en surplus.



## **7. ORGANISATION DU CHANTIER**

### **7.1. Programmation des interventions et planning**

Les prestations seront réalisées conformément au planning prévisionnel présenté par la Maitrise d'œuvre (planning fourni Page 21 – « Planning général » du dossier de pièces graphiques. )

Le planning prévisionnel et respect des jalons devra tenir compte notamment :

- Des délais de livraison des matériels, si ceux-ci ne font pas partie des stocks courants ;
- Du délai de validation des études ;
- Du délai de réalisation des ouvrages ;

Durant ce délai, le Titulaire procédera à l'aménagement des zones concernées. Le non-respect du planning et Jalons imposés par le Maître d'œuvre entraînera automatiquement des pénalités de retards.

Les entrepreneurs devront programmer leurs interventions suivant le planning établi.

Ils devront notamment :

- Respecter strictement les dates et horaires
- En cas d'absence momentanée des occupants pendant les travaux, prendre toutes mesures pour assurer le rythme de logement pour lequel ils se sont engagés.

### **7.2. Réunions de chantier**

Les réunions sont tenues à dates et heures fixes, préalablement décidées par les différents intervenants. L'entreprise convoquée s'engage à y être présente et ponctuelle. Un compte-rendu pourra être diffusé par la Maîtrise d'Œuvre à l'issue de chaque réunion. Les informations et consignes contenues dans ce compte-rendu sont des confirmations de ce qui a été demandé par le Maître d'Ouvrage ou la Maîtrise d'œuvre, en réunion.

Elles doivent, sauf stipulation contraire, être immédiatement suivies d'effet. Les intervenants ne pourront pas se prévaloir d'une réception tardive des comptes rendus.

### **7.3. Pénalités – Retenues :**

Se référer à l'article 13 du CCAP commun à tous les lots.

### **7.4. Prise de possession du chantier / constat d'huissier sur existants**

L'entrepreneur ayant à réaliser des travaux de démolition à proximité de constructions existantes doit prévoir dans son offre de prix forfaitaire toutes sujétions inhérentes aux constats sur les « existants » et des parties communes compris ascenseur.

Ainsi il doit faire exécuter à ses frais, un constat d'huissier en présence du Maître d'Ouvrage et du Maître d'œuvre, afin de dresser l'état général de la façade avant travaux ainsi que des abords immédiats sur propriétés mitoyennes, voirie et toutes zones d'interventions et espaces adjacents. Le constat devra être accompagné de reportages photographiques complets.

À l'issue des travaux, l'Entrepreneur devra faire procéder, à ses frais, à un nouveau constat de l'état des lieux des propriétés voisines en limite ou à proximité des limites du terrain. Ce constat sera établi par un Huissier agréé et un exemplaire en sera remis au Maître de l'ouvrage.

Les dégâts constatés par différence entre les deux constats seront mis à la charge du titulaire et réparés dans les délais les plus brefs.

Le constat d'huissier est à la charge du lot 01 - INSTALLATION – PRÉPARATION DE CHANTIER - DÉMOLITION.

### **7.5. Réception des supports**

Avant toute exécution, les entreprises titulaires procèderont à la reconnaissance et à la réception des supports réalisés par d'autres lots. Cette reconnaissance sera effectuée en présence du Maître d'Œuvre et du ou des entrepreneurs ayant réalisé les supports.

Dans le cas de supports ou parties de supports non conformes, le titulaire fera par écrit au Maître d'Œuvre, ses réserves et observations avec toutes justifications à l'appui. Celui-ci pourra alors être amené à prescrire des travaux complémentaires nécessaires.

Selon leur nature, ces travaux complémentaires seront réalisés, soit par l'entrepreneur ayant réalisé les supports concernés, soit par l'entrepreneur ayant réceptionné le support, mais les frais en seront toujours supportés par l'entrepreneur ayant réalisé le support. Après exécution de ces travaux complémentaires, une nouvelle réception aura lieu, dans les mêmes conditions que ci-dessus.

#### ***7.5.1. Interfaces TCE***

Se référer à l'annexe 1 - tableau de limites de prestations joint au présent DCE.

### **7.6. Consignations des réseaux**

Avant curage, les lots n°05 - ELECTRICITE CFO & CFA et n°06 - PLOMBERIE - SANITAIRES – CVC auront à leur charge la consignation des réseaux électrique et plomberie/CVC.

## **8. MISSION D'EXE**

### **8.1. Mission EXE - Etudes - Plans de détails**

Le titulaire a une mission EXECUTION.

Les plans d'exécution de détails sont à la charge du titulaire.

L'entrepreneur dressera les dessins d'ensembles et de détails nécessaires pour définir exactement tous les éléments du projet d'aménagement.

### **8.2. Implantation des ouvrages**

Le titulaire devra l'implantation de ses propres ouvrages. Les cotes figurent dans les documents graphiques du dossier. L'entrepreneur est tenu de les vérifier.

### **8.3. Etiquetage sanitaire**

L'intégralité des produits mis en œuvre devront respecter le niveau A+ sur le taux d'émission des polluants dans l'air intérieur. Le titulaire devra prouver le respect de cette exigence par la production des fiches techniques.



### **8.4. Réservations, percements, rebouchages, scellements, raccords, etc.**

Les entreprises auront implicitement à leur charge l'exécution de tous les percements, passages, trous, réservations, scellements, rebouchages, incorporation au coulage, etc. dans les existants et dans les ouvrages créés nécessaires à la complète et parfaite finition des ouvrages et ce dans tous matériaux de quelques natures que ce soit.

En conséquence, tous les entrepreneurs des corps d'état concernés devront en temps utile prendre toutes dispositions afin de faire prévoir au coulage ou à la préfabrication toutes les réservations ou autres nécessaires à la bonne exécution de leurs ouvrages.

Dans les autres maçonneries, tous les trous, percements, saignées, etc. seront exécutés par les entrepreneurs des corps d'état concernés.

Les entreprises devront le rebouchage et les scellements de toutes les réservations, tant horizontales que verticales (PTT, TV et ÉLECTRICITÉ) dans parois.

Le degré coupe-feu devra être reconstitué suivant le classement approprié et justifié par PV.

Le rebouchage sera assuré soit :

- Par un plâtre de type ignifugé.
- Soit au mortier et finition et plâtre suivant l'épaisseur de rebouchage.
- Soit avec différentes plaques Type BA 10, 13, 25... correspondant au degré coupe-feu préconisé par le maître d'œuvre. Cet ensemble devra respecter la planimétrie ou la continuité des supports.
- Soit par mousse ignifugée.
- Soit par flocage.
- Et suivant les préconisations du contrôleur technique.

Ces rebouchages seront particulièrement soignés et comprendront également, un traitement étanche sur les fourreaux.

#### **8.5. Prescriptions relatives aux fournitures et matériaux**

Les matériaux, produits et composants de construction devant être mis en œuvre seront toujours neufs et de première qualité.

Les matériaux, quels qu'ils soient, ne devront en aucun cas présenter des défauts susceptibles d'altérer l'aspect des ouvrages ou de compromettre l'usage de la construction.

Dans le cadre des prescriptions du CCTP, le maître d'œuvre aura toujours la possibilité de désigner la nature et la provenance des matériaux qu'il désire voir employer et d'accepter ou de refuser ceux qui lui sont proposés.

Pour tous les matériaux et articles fabriqués soumis à Avis Technique, l'entrepreneur ne pourra mettre en œuvre que des matériaux et produits fabriqués titulaires d'un Avis Technique.

Pour les produits ayant fait l'objet d'une certification par un organisme certificateur, l'entrepreneur ne pourra mettre en œuvre que des produits titulaires d'un certificat de qualification.

#### **8.6. Documents à fournir**

Il est rappelé ici, sommairement, la liste les documents principaux devant être fournis avant le début des travaux.

A produire entièrement au plus tard 10 jours après réception de l'OS de démarrage.

- Le planning détaillé d'exécution des travaux
- Les fiches techniques
- Les notes de calcul d'éclairage
- Le P.P.S.P.S.,
- Les avis techniques des matériaux et matériels mis en œuvre,
- La liste des essais et vérifications que l'entreprise se propose de réaliser
- Les procès-verbaux d'essai des matériaux qu'elle se propose d'utiliser

## **9. DOCUMENTS GENERAUX APPLICABLES**

### **9.1. Documents généraux applicables**

Les "Documents généraux" applicables aux travaux du présent marché sont notamment les suivants, sans que cette énumération ne soit exhaustive. Les ouvrages faisant l'objet du présent marché devront répondre à toutes les clauses, conditions et prescriptions des documents techniques et des documents réglementaires qui leur sont applicables, dont notamment tous les documents suivants, sans que cette énumération ne soit exhaustive :

- Le Code civil ;
- Le Code de la construction et de l'habitation (CCH) ;
- Le Code général des collectivités territoriales ;
- Le Code des communes ;
- Le Code de la santé publique ;
- Le Code de l'environnement ;
- Le Code de l'urbanisme (CU) ;
- Le Code rural ;
- Le Code du Travail ;
- Tous les autres codes applicables ;
- Avis techniques (CSTB)
- L'ensemble des DTU en vigueur avec leurs cahiers des charges et annexes relatifs aux règles de calculs (CCT, RC et CCS)
- Arrêté du 30 novembre 2007 modifiant l'arrêté du 1er août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des ERP et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création
- Les Normes Françaises édictées par l'AFNOR
- Les Normes Européennes DIN
- Les prescriptions des fabricants
- Les règles professionnelles
- Les lois décrets et règlements
- Les règles de l'art
- Les avis techniques
- Les Documents Techniques Unifiés
- Le décret du 19 août 1977 sur les règlements portant sur l'Hygiène et la Sécurité du chantier (J.O. du 3 septembre 1977) et ses éventuels additifs ultérieurs
- Le décret du 14 novembre 1988 relatif à la protection des travailleurs
- Le règlement sanitaire du Département où se situe le chantier
- Les réglementations thermiques
- La réglementation incendie
- Les règles de calcul selon les Eurocodes
- DTU n° 25.31 ouvrages verticaux de plâtrerie ne nécessitant pas l'application d'un enduit au plâtre
- Exécution des cloisons en carreaux de plâtre,
- DTU n° 25.41 pour les cloisons sèches en plaques de parement en plâtre,
- DTU n° 25.42 pour les ouvrages de doublage et habillage en complexe et sandwiches, plaques de parement en plâtre isolant,
- Réglementation thermique 2015,
- Norme NF. P. 05.311 présentation des performances des cloisons non porteuses construites avec des composants de même origine,

- Norme NF. P. 72.301 pour les carreaux de plâtre,
- Norme NF. P. 72.302 pour les plaques de plâtre,
- Norme NF. P. 72.322 mortiers adhésifs à base de plâtre pour complexes d'isolation thermique, plaque de parement en plâtre/isolant,
- Norme NF. P. 75.101 isolants thermiques destinés au bâtiment,
- Groupe spécialisé n° 9 - cloisons et contre-murs en plâtre - éléments préfabriqués de hauteur d'étage en plâtre à parements lisses pour cloisons de distribution et de doublage,
- Nouvelle réglementation acoustique - exemples de solutions - octobre 1995,
- Certificats de qualification ACERMI,
- Avis techniques relatifs aux cloisons des différents fabricants,
- Recommandations des fournisseurs.
- REEF dernière édition et en particulier :
  - DTU 36.1 - Travaux de Menuiseries Bois
  - DTU 37.1 - Travaux de Menuiseries Métalliques
  - DTU 39 - Travaux de Miroiterie et de Vitrierie
- Cahiers des Prescriptions Techniques du CSTB
- Cahiers techniques du CTB
- Prescriptions et labels du CTB
- Normes éditées par l'AFNOR
- Avis techniques des matériaux et procédés de mise en oeuvre
- Recommandations professionnelles concernant l'utilisation des mastics pour l'étanchéité des joints ( S.N.J.F. )
- Règles TECMAVER de l'office technique des matériaux verriers concernant la mise en œuvre des matériaux verriers
- Les normes internationales ISO et recommandations relatives aux différents essais
- Fiches techniques des fabricants
- Règles CB 71 relatives aux constructions en charpente bois
- Règles administratives et techniques émanant de Ministères
- DTU 52.1 : Revêtements de sols scellés
- DTU 53.2 (NF P 62-203 d'avril 2007) : Revêtements de sols plastiques collés.
- D.T.U 55 Revêtements muraux scellés destinés aux locaux d'habitation, bureaux et établissements d'enseignement.
- D.T.U. n° 55 : Revêtements muraux scellés
- Cahier des Charges D.T.U.N° 26.2, 52.1, 53 et 55.
- NF P 15.101 à 15.462 Liants hydrauliques
- NF P 18.302 Granulats lourds pour béton de construction
- NF P 18.303 Granulométrie des agrégats.
- Règles thermiques RT 2012 et mises à jour concernant les études thermiques correspondantes.
- Règlement acoustique arrêté du 30 Juin 1999.
- Circulaire du 28/01/2000 complétant la NRA
- Classement UPEC édité par l'Union Nationale des revêtements de sols et tapis.
- NF HD 1000 (P 93.500), Décembre 1988 « Echafaudages de service en éléments préfabriqués : matériaux, dimensions, charges de calcul et exigences de sécurité »
- NF P 93.502, Décembre 1988 « Echafaudages de service en éléments préfabriqués : exploitation des résultats »
- Décisions ou recommandations du Groupe Permanent d'Etude des Marchés de Peinture, Vernis et Produits connexes (GPEM.PV) et (UNPVF)
- D.T.U. n° 59 : Cahier des Prescriptions Techniques Générales applicables aux travaux de peinture et nettoyages de mise en service
- D.T.U. n° 59.1 : Peinturage

*Liste non exhaustive*

**NOTA :** Les versions de ces documents à prendre en compte seront celles à jour à la date de la signature du marché.

#### *9.1.1. C.C.T.G.*

Le présent C.C.T.P. complète le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G.), applicable aux marchés de travaux d'enduits.

*La clause de priorité précisée dans le document administratif, entre les plans et le C.C.T.P. n'a pas pour but d'annuler la réalisation d'un ouvrage quelconque figurant sur l'une des pièces et non sur l'autre. Cette priorité ne joue qu'en cas de contradiction. En conséquence, tous ouvrages figurant aux plans et non décrit au C.C.T.P. est formellement dû et vice versa.*

#### *9.1.2. Règlements et normes*

Les provenances, les qualités, les caractéristiques, les types, les dimensions et les poids, les procédés de fabrication, les modalités d'essai, de marquage, de contrôle et de réception des matériaux et des produits préfabriqués doivent être conformes aux normes homologuées ou réglementations en vigueur au moment de la signature du marché. L'entrepreneur est réputé connaître ces normes et exécuter les travaux dans les règles de l'art. En cas d'absence de normes, d'annulation de celle-ci ou de dérogations justifiées, notamment par des progrès techniques, les propositions de l'entreprise sont soumises à l'agrément du Maître d'Œuvre. L'entrepreneur doit, notamment, respecter les documents suivants : Normes Françaises AFNOR Documents Techniques Unifiés et en particulier :

Outre les prescriptions techniques particulières contenues dans le C.C.T.P., les ouvrages à exécuter seront conformes à la réglementation en vigueur et notamment aux documents généraux suivants Documents Techniques Unifiés (D.T.U.)

*Liste non exhaustive*

Les travaux seront exécutés conformément aux documents suivants, dans leur dernière édition :

- Règles de l'Art.
- D.T.U.
- Normes Françaises.
- Règles générales de construction (Lois, décrets, arrêtés et lettres circulaires d'application).
- Règles de calcul.

Les matériaux faisant l'objet d'avis techniques seront exécutés conformément aux prescriptions de ces derniers.

Les matériaux non régis par un D.T.U. ou par un avis technique seront mis en œuvre suivant les prescriptions des Fabricants ou Fournisseurs dont la responsabilité sera alors engagée. Les entrepreneurs sont réputés connaître l'ensemble des documents énumérés ci-dessus.

#### *9.1.3. Qualifications professionnelles*

Les travaux dont la description est donnée dans le présent C.C.T.P. sont obligatoirement réalisés par une Entreprise spécialisée ayant des professionnels dûment qualifiés pour les besoins des ouvrages.

*Liste non exhaustive*

### **9.2. Échantillons et fiches techniques**

A l'appui de l'offre, l'entrepreneur devra remettre toutes les fiches techniques des produits mis en œuvre, avec références exactes.

Après passation du marché, en phase préparatoire et avant toute commande, l'Entreprise présentera des échantillons à l'approbation du Maître d'œuvre et du Maître d'Ouvrage pour validation avant réalisation. Les matériaux mis en œuvre seront rigoureusement identiques aux échantillons agréés. Ces échantillons doivent, à la demande du Maître d'Œuvre, être conservés dans le bureau de chantier durant l'exécution des travaux, de manière à servir de référence.

Toute substitution sera sanctionnée par un ordre de dépose avec repose en matériaux conformes.



## **10. CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX**

### **10.1. Contrôle et réception des travaux**

La réception des ouvrages est subordonnée à l'exécution concluante des essais mentionnés au présent cahier et après réception des ouvrages soumis à un contrôle.

A la réception, il sera vérifié la parfaite conformité du produit fourni, ainsi que de son aspect.  
Un procès-verbal sera adressé au Contrôleur Technique et au Maître d'ouvrage.

### **10.2. Documents à fournir**

Il est rappelé ici, sommairement, la liste des documents principaux devant être fournis en cours et/ou à la fin des travaux.

- Le dossier de récolement DOE comportera les fiches produites mis en œuvre par l'entreprise (1 exemplaire papier et 2 Clés USB),
- Les données de base pour la constitution du dossier d'intervention ultérieure sur les ouvrages exécutés de la part du SPS
- Les éléments nécessaires au contrôleur technique pour établir son rapport final,
- Les fichiers « informatiques » de tous les documents précités

### **10.3. Garantie**

#### ***10.3.1. Contractuelle***

Conformément à la loi n° 78-12 du 4 janvier 1978 sur l'assurance construction dite " loi Spinetta ", la période de garantie de bon fonctionnement est de deux ans à compter de la date de la réception.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de procéder pendant la période de garantie à toutes nouvelles séries d'essais qu'il jugera nécessaire après avoir averti l'entreprise en temps utile.

Durant cette période, l'entreprise est tenue de remédier à tous désordres nouveaux, y compris dans les menus travaux, elle doit procéder à ses frais (pièces et main-d'œuvre) au remplacement de tout élément défectueux de l'installation.

L'entreprise dispose d'un délai de 48 heures sauf accord contraire avec le maître d'ouvrage pour remédier aux désordres dès la notification de ceux-ci passé ce délai, le maître d'ouvrage peut faire exécuter ces travaux aux frais, risques et périls de l'entrepreneur défaillant.

Toutefois, cette garantie ne couvre pas :

- Les travaux d'entretien normaux ainsi que les matières consommables ;
- Les réparations qui seront les conséquences d'un abus d'usages ;
- Les dommages causés par les tiers.

#### ***10.3.2. Financière***

Si aucune information dans les pièces générales du marché

Le Titulaire garantit au Maître d'ouvrage la bonne et complète exécution de ses engagements. Cet engagement est couvert par une retenue de garantie, effectuée sur le montant hors TVA de chaque acompte mensuel sur le montant hors TVA du paiement définitif, en cas de paiement des comptes en une seule fois.

Le Titulaire a la possibilité de fournir une garantie bancaire à première demande en lieu et place de la retenue de garantie. Dans ce cas, le titulaire devra se rapprocher du Maître d'ouvrage.

Cette garantie à première demande doit être fournie par un établissement relevant de la loi n° 84-46 du 24 janvier 1984 relative à l'activité et au contrôle des établissements de crédit (code monétaire et financier).

Toute garantie à première demande n'émanant pas d'un tel établissement doit être soumise à l'accord écrit et préalable du Maître d'ouvrage.

Se référer à l'article 8 du CCAP.

#### **10.4. Constitution du DOE**

Les entreprises devront établir et diffuser le dossier des ouvrages exécutés selon les modalités du Maître d'Œuvre.

Le DOE sera fourni en 1 exemplaire papier et 2 versions numériques sur clef USB:

Documents à remettre par l'entreprise :

- Fiches techniques des matériaux
- PV réaction au feu
- Plans d'exécutions / démolitions si besoins
- Formats natifs notamment ACAD pour les plans.
- Liste détaillée des équipements
- Fiches techniques équipements
- Plans DWG
- Plans PDF
- Tout autre document utile.

*Cette liste est non exhaustive.*

## **11. REMISE ET CONTENU DE L'OFFRE**

### **11.1. Quantité unitaire présente dans le CCTP et CDPGF**

Les quantités sont données à titre indicatif, l'entrepreneur est tenu de les vérifier, elles n'enlèvent rien au caractère global et forfaitaire de la proposition. Les quantités contenues dans les CDPGF ne sont données qu'à titre indicatif et n'ayant pas de valeur contractuelle.

L'entrepreneur est tenu de procéder à une vérification approfondie des documents et quantités. Le cas échéant, l'entrepreneur devra informer la maîtrise des erreurs, contradictions ou omission qu'il pourrait constater et ceci pendant la période d'étude de sa proposition, en toute état de cause, jamais après la remise de celle-ci. L'Architecte n'a pas la mission de production des quantitatifs. Les quantités sont données à titre indicatif, les entrepreneurs sont tenus de les vérifier.

#### **OBLIGATION : Obligation de répondre sur DPGF fichier source AME**

Ainsi elles n'enlèvent rien au caractère global et forfaitaire de la proposition.

L'entrepreneur est tenu de procéder à une vérification approfondie des documents et quantités. Le cas échéant s'il constate des erreurs, contradictions ou omissions pendant la période d'étude de sa proposition il devra en informer le Maître d'œuvre avant la remise de son offre.

Conformément au Cahier des Clauses Administratives Particulières, le montant global forfaitaire comprend l'ensemble des prestations demandées au CCTP, aussi, dans l'hypothèse ou des prestations parties intégrantes d'une partie technique ne ferait pas l'objet d'une ligne de prix dans la DPGF, elles seraient (et sont) néanmoins comprises dans le prix global et forfaitaire de chaque partie technique et donc du marché.

## **12. TABLE DES ANNEXES :**

**12.1. Annexe 1 : Tableau de limites de prestations**

**12.2. Annexe 2 : Notice acoustique ARTA 24037 PRO 0 HL**

**12.3. Annexe 3 : Chartes Caisse des Dépôts et Consignations**

**12.4. Annexe 4 : RICT**

**12.5. Annexe 5 : PGC**